உள்விவகார பிரிவின் முக்கிய நோக்கங்கள்

1) நிறுவனத்தில் ஊழல் தடுப்பு மற்றும் நேர்மையின் கலாச்சாரத்தை வளர்த்தல்
2) நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்பு உறுதி மற்றும் நிறுவன நடைமுறைகள் மற்றும் முடிவுகள் குறித்த பொது அணுகலை உறுதி செய்தல்.
3) நிறுவனத்தில் நெறிமுறை நடத்தையை ஊக்குவித்தல்.
4) தவறான நடத்தைகளை அறிக்கையிடுவதை ஊக்குவிக்கும், தகவல் வழங்குபவர்களை பாதுகாக்கும் மற்றும் இரகசியத்தன்மையை பராமரிக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் அணுகக்கூடிய அமைப்பை உருவாக்குதல்.

உள்விவகார பிரிவின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள்

1) நிறுவனத்திற்குள் நடைமுறை தடைகளை அடையாளம் காண தற்போதைய நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் செயல்பாட்டு திறனை மேம்படுத்த அவற்றை எளிமைப்படுத்தல்.
2) ஊழல் மற்றும் நெறிமுறை மீறல்களுக்கு ஆளாகக்கூடிய நிறுவனத்தில் பகுதிகளை அடையாளம் காண ஊழல் அபாய மதிப்பீட்டை (ஊசுயு) நடத்துதல் மற்றும் இலக்கு தடுப்பு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
3) நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வடிவமைக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஊழல் எதிர்ப்பு இலக்குகள் மற்றும் உத்திகளை கோடிட்டுக் காட்டும் நிறுவன நேர்மை செயல் திட்டத்தை உருவாக்கி செயல்ப்படுத்துதல்.
4) தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டத்துடன் நிறுவன கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை சீரமைத்தல், தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு இலக்குகளுடன் முழு இணக்கம் உறுதிசெய்தல்.
5) 2023 ஊழல் தடுப்பு சட்டம் எண் 9 உட்பட தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டங்களுடன் நிறுவனத்தின் இணக்கம் மதிப்பிட வழக்கமான இணக்க மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல்.
6) அனைத்து அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான சொத்து அறிவிப்பு தேவைகளுடன் இணக்கம் உறுதி செய்தல்.
7) நிறுவனத்தில் ஊழல் மற்றும் நெறிமுறை மீறல் குறித்த புகார்களை பெற மற்றும் நிர்வகிக்க பாதுகாப்பான அமைப்பை நிறுவுதல்.
8) நிறுவனம் வழங்கும் சேவைகளை விவரிக்கும் குடிமக்கள் சாசனத்தை உருவாக்கி வெளியிடுதல்.
9) தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு நேர்மை மதிப்பீட்டிற்கான நிறுவன மையப்புள்ளியாக செயல்படுதல்.
10) ஐயுரு இன் நடவடிக்கைகள், ஊழல் எதிர்ப்பு முன்முயற்சிகளின் முன்னேற்றம், எதிர்கொண்ட சவால்கள் மற்றும் மேலும் நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகளை சுருக்குமாக காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்

உள்விவகார அலகின் தலைவர்

திருமதி.லாகினி நிருபராஷ்
உதவி பிரதேச செயலாளர்,
பிரதேச செயலகம்,
தென்மராட்சி.

Member
Mr. Rajadurai Thileepan
Deputy Director of Planning
Contact: 776256273
Email: rajathileepan@gmail.com

Member
Mrs. Sivananthanrasa Jeyasri
Administrative Officer
Contact: 777956007
Email: jeya19700216@gmail.com

Member
Mrs. Mrs.Kayushan Princiya
Management Services Officer
Contact: 769006706
Email: Princikaja@gmail.com

Member
Mr. Chandrasegaram Thulasikaran
Management Services Officer
Contact: 772311424
Email: cthulasikaran@gmail.com

Member
Mr. Paramasamy Ayuran
Additional District Registrar
Contact: 0775182295
Email: pajuran@gmail.com

Member
Mr. Annamalai Kalaichelvan
Accountant
Contact: 776944543
Email: kalaichelvan69@gmail.com

Member
Mrs. Vasanthy Jeyakumar
Samurdhi Manager - HQ
Contact: 0775514183
Email: vasanthyjeyakumar30@gmail.com

IAU Support Staff

Staff
Mrs. Ravikaran Nilajini
Management Services Officer
Contact: 0778587264
Email: basnila1992@gmail.com

Staff
Mrs. suthakaran Dalini
Development Officer
Contact: 0772424697
Email: asdali865@gmail.com

Staff
Mrs. Prabalini Thayaneethan
Management Services Officer
Contact: 771277219
Email: prabalinisaravanabavan@gmail.com

Staff
Mrs. Powthiran Tharsana
Management Services Officer
Contact: 770730167
Email: tharsanabala@gmail.com

Staff
Mrs. Saselan Parathy
Development Officer
Contact: 0771754681
Email: parathy10@gmail.com

முறைப்பாடுகளினை நேரடியாக சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முகவரி

உள்விவகார அலகின் தலைவர்
உள்விவகார அலகு,
பிரதேச செயலகம்,
தென்மராட்சி.

முறைப்பாடுகளினை சமர்ப்பிக்கக்கூடிய மேலதிக முறைகள்

தொலைபேசி இல – 0212272527
வாட்ஸ்அப் இல - 0744156324
மின்னஞ்சல் முகவரி – யைர.னஎைளைவாநஅெயசயனஉ_ாஞைபஅயடை.உ_ழஅ

முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வலைத்தள முகவரி
ாவவிள:.்..்.யைரஅி.சநளனைநவெளழககைஉ_ந.பழஎ.டம.்.உ_ழஅிடயவைெள.்.நசஎ-கழசஅ.்.துஞயுநு3

DVTHNM

Divisional Secretariat Thenmaradchi (Chavakachcheri)

https://iaum.presidentsoffice.gov.lk/complaints/qr-form/JQAE3