

2019 பாதீட்டுப் பிரேரணைகளின் பிரகாரம் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை தொழில்களில் ஈடுபடுத்துதல்.

பயனாளியின் தகவல்கள்

01. மாவட்டம்
02. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
03. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
04. அங்கவீனமுற்ற நபரின் பெயர்
05. அங்கவீனமுற்ற நபரின் முகவரி
06. பெண்/ஆண் பாகுபாடு
07. பிறந்த திகதி
08. அங்கவீனத்தின் தன்மை
09. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
10. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா
11. தங்கியிருப்போர்களின் எண்ணிக்கை
12. தொலைபேசி இலக்கம்
13. தொலைமடல் முகவரி (E-mail)
14. பெற்றுக் கொண்ட தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)
 அ) கல்வீ
- ஆ) தொழில்
15. பெற்றுக் கொண்ட பயிற்சி
16. வேறு இயலுமைகள்
17. எதிர்பார்த்துள்ள தொழில்
18. பாதுகாவலரின்/திடீர்போள்களில் அறிவிக்கப்பட வேண்டிய நபரின் தகவல்கள்
 அ) பெயர்
- ஆ) முகவரி
- இ) தொலைபேசி இலக்கம்

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உடனடியானது என்றும் சரியானது என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 அங்கவீனமுற்ற நபரின் ஒப்பம்

கிராம உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை

முன்பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்றும் சரியானது என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

கிராம உத்தியோகத்தர்
(ஒப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையிடவும்)

சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்றும் சரியானது என்றும் பரிந்துரைக்கின்றேன்.

ச.சே உத்தியோகத்தர்/அ.உத்தியோகத்தர்
(ஒப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையிடவும்)

பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரம்

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்றும் சரியானது என்றும் உறுதிப்படுத்தி அங்கீகரிக்கின்றேன்.

பிரதேச செயலாளர்
(ஒப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையிடவும்.)

அங்கவீனமுற்ற ஊழியர்களினை வழங்குவதற்கான உடன்படிக்கை

இதனகத்துப பின்னர் தொழில் வழங்கும் தரப்பினர் என வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிக் குடியரசின் என்ற மாவட்டத்தில் என்ற முகவரியில் தமது உற்பத்திச் சேவைச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லும் பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் என்ற நிறுவனம் முதலாவது தரப்பினராகவும்;

இதனகத்துப பின்னர் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை தொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கு தலையிடும் நிறுவனம் வழங்கும் நிறுவனம் என வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிக் குடியரசின் சமூக சேவைகள் விடயப் பொறுப்புக்குச் செயற்படும் ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் செயலாளர் சார்பில் பத்தரமுல்ல, செத்சிறிபாய கட்டம் II, முதலாவது மாடி என்ற இடத்தில் சுயாதீனமான அலுவலகமாக முன்னெடுத்துச் செல்லப்படும் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணிப்பாளர் மற்றும் அப்பதவியினை வகிக்கும் பதிலாளர் போன்றோர் இரண்டாவது தரப்பினராக பொறுப்பு நின்று ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்படும் உடன்படிக்கை.

மேற்குறிப்பிட்ட அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை தொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கு தலையிடும் நிறுவனம் என்று வாசிக்கப்படும் இரண்டாவது தரப்பினரினால் தொழில் வழங்கும் நிறுவனமாக வாசிக்கப்படும் முதலாவது தரப்பினர், அங்கவீனமுற்ற நபர்களினைத் தொழில்களுக்காக ஈடுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்த்து ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்படும் உடன்படிக்கை.

மேற்குறிப்பிட்ட உடன்பட்டுள்ள உடன்படிக்கை யாருக்கிடையே என்பது தொடர்பானது

- 1) இரண்டாவது தரப்பினரினால் முதலாவது தரப்பினருக்கு ஊழியர்களினை வழங்குதல் இடம்பெறும் என்பதுடன், அவ் ஊழியர்கள் அங்கவீனமுற்ற நபர்களென இரு தரப்பினரும் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 2) முதலாவது தரப்பினரினால் ஊழியர்களின் அங்கவீன நிலையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மூன்று மாதங்களினை உள்ளடக்கி பெற்றுக்கொண்ட மருத்துவச் சான்றிதழினை இரண்டாவது தரப்பினருக்கு வழங்குவதற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 3) இரண்டாவது தரப்பினரினால் முதலாவது தரப்பினருக்கு வழங்கப்படும் ஊழியர்களின் வயது 18 - 55 இற்கிடையில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், இரு தரப்பினரும் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 4) இவ்வாறு இரண்டாவது தரப்பினரினால் வழங்கப்படும் ஊழியர்களின் அடிப்படைச் சம்பளத்திலிருந்து 50% இரண்டாவது தரப்பினரினால் முதலாவது தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவினைச் செய்வதற்கு உடன்படுவதுடன், அது ரூபா. 15,000/- ஆகக்கூடியதன் கீழ் 24 மாதங்களுக்கு கொடுப்பனவினைச் செய்வதற்கு இரு தரப்பினரும் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 5) அங்கவீனமுற்ற ஊழியர்களின் சம்பள அளவுத் திட்டம் குறிப்பிடப்பட்ட சேவை உடன்படிக்கை, முதலாவது தரப்பினரினால் இரண்டாவது தரப்பினருக்கு இக்கொடுப்பனவினை வழங்குவதற்கு முன்னர் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 6) இரண்டாவது தரப்பினரினால் ஆந் திகதியிலிருந்து வழங்கப்படும் ஊழியர்களுக்கு, 24 மாதங்களுக்குத் தொடர்ந்து தொழிலினை வழங்குவதாக முதலாவது தரப்பினர் உடன்படுதல் வேண்டும்.

- 7) முதலாவது தரப்பினரினால் ஊழியர்களின் சம்பளங்களினை வழங்குவதற்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்னர் (07 நாட்கள்) வரவுச் சான்றிதழினை இரண்டாவது தரப்பினருக்கு வழங்குவதற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 8) ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தினை சேவைப் பயனாளிக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
- 9) இரண்டாவது தரப்பினரினால் வழங்கப்படும் ஊழியர்கள், அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் என்பதால் அவர்களின் அங்கவீன நிலையின் காரணமாக அவர்களினால் நிறைவேற்றக்கூடிய செயற்பாடுகளினை மாத்திரம் ஒப்படைப்பதற்கு முதலாவது தரப்பினர் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 10) இரண்டாவது தரப்பினரினால் வழங்கப்படும் ஊழியர்களினை, சேவையிலிருந்து அகற்றுவதற்கு நேரிடுமாயின், அது தொடர்பிலான காரணங்களினை முதலாவது தரப்பினரினால் இரண்டாவது தரப்பினருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படுவதற்கு முதலாவது தரப்பினர் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 11) இரண்டாவது தரப்பினரினால் வழங்கப்பட்ட ஊழியர்கள், ஏதேனும் காரணமொன்றின் கீழ், சேவையிலிருந்து விலகுவார்களாயின், அது தொடர்பில் ஒரு மாதத்திற்கு முன்னரே ஊழியர்களினால், முதலாவது தரப்பினர் மற்றும் இரண்டாவது தரப்பினருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும் என இரு தரப்பினரும் உடன்பட்டுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 12) இரண்டாவது தரப்பினரினால் முதலாவது தரப்பினருக்கு வழங்கப்படும் ஊழியர்கள் தொடர்பில் தேடிப் பார்ப்பதற்கு, இரண்டாவது தரப்பினரின் பிரதிநிதி ஒருவருக்கு, கடமையாற்றும் நிலையத்திற்கு உட்கொண்டுவதற்கும் மற்றும் தேவையான தகவல்களினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கும் முதலாவது தரப்பினர் உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 13) சேவைப் பயனாளியுடன் ஒப்பமிடப்படும் சேவை உடன்படிக்கையின் பிரதியொன்றினை, முதலாவது தரப்பினரினால் இரண்டாவது தரப்பினருக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் வழங்குவதற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.
- 14) உடன்படிக்கைக் காலப்பகுதிக்கு முன்னர் இவ்வுடன்படிக்கையினை இரத்துச் செய்வதற்கு ஒரு தரப்பினருக்கு தேவையெழுமாயின், அது தொடர்பில் ஏனைய தரப்பினருக்கு எழுத்து மூலம் மாதமொன்றுக்கு முன்னரே (30 நாட்கள்) அறிவித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், பரஸ்பர இணக்கப்பாட்டின் கீழ் மாத்திரமே உடன்படிக்கையினை இரத்துச் செய்வதை முன்னெடுக்க முடியும்.

இதற்குச் சாட்சிகளாக மேற்குறிப்பிட்ட தொழில் வழங்குனர் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை தொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கு தலையிடுபவர் போன்ற இரு தரப்பினரும் 2019 மாதம் ஆந் திகதி ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளனர்.

.....
 முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்/உரிமையாளர்
 (உரிய நிறுவனம்)

நிறுவனத்தின் இறப்பர் முத்திரை

சாட்சிகள்

1
 2

.....
 பிரதேச செயலாளர்,

..... பிரதேச செயலகம்.

இறப்பர் முத்திரை

சாட்சிகள்

1
 2

2019 பாதீட்டுப் பிரேரணைகளின் பிரகாரம் அங்கவீனமுற்ற நபர்களினை தொழில்களில் ஈடுபடுத்துதல்.

நிறுவனத் தகவல்கள்

1. மாவட்டம்
2. பிரதேச செயலகப் பிரிவு
3. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
4. சேவைகளினை வழங்கும் நிறுவனத்தின் பெயர்
5. முகவரி
6. வியாபாரத்தின் தன்மை
7. தொழில் வழங்கக்கூடிய பிரிவுகள்
8. தொழில் வழங்கக்கூடியவர்களின் தொகை
9. தொழில் வழங்குவதற்கு முடியுமான அங்கவீனம் மற்றும் அதன் பிரகாரம் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
10. ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்
 - a) பெயர்
 - b) பதவி
 - c) தொலைபேசி இலக்கம்
 - d) தொலைமடல் முகவரி

சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்றும் சரியானது என்றும் பரிந்துரைக்கின்றேன்.

ச.சே. உத்தியோகத்தர்/அ.உத்தியோகத்தர்.
(ஒப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையிடவும்)

பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரம்

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்றும் சரியானது என்றும் உறுதிப்படுத்தி அங்கீகரிக்கின்றேன்.

பிரதேச செயலாளர்
(ஒப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையிடவும்.)

2019 பாதீட்டுப் பிரேரணைகளின் பிரகாரம் அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் தொழில்களின் ஈடுபடுத்துதல்.

சம்பள அறிக்கை மற்றும் தகவல்கள்

1. மாவட்டம்
2. பிரதேச செயலகப் பிரிவு
3. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
4. சேவைகளினை வழங்கும் நிறுவனத்தின் பெயர்
5. கடமையாற்றும் பிரிவு
6. முகவரி
7. E-mail முகவரி
8. ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்
 - a) பெயர்
 - b) பதவி
 - c) தொலைபேசி இலக்கம்
 - d) E mail முகவரி
9. ஊழியரின் பெயர்
10. ஈடுபடுத்தப்படும் பதவி
11. ஊழியரின் முகவரி
12. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
13. அங்கவீனத்தின் தன்மை
14. பெண்/ ஆண்
15. தொலைபேசி இலக்கம்
16. மாதாந்தச் சம்பளம் (சம்பள அறிக்கையின் பிரதியினை இணைக்கவும்) -
17. EPF/ETF இலக்கம்
18. வங்கியின் பெயர்
19. கிளை
20. கணக்கு இலக்கம்
21. ஊழியரின் ஒப்பம்

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை
பரிந்துரைக்கின்றேன்

பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரம்
அங்கீகரிக்கின்றேன்.

சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர் அபி உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்

(பிரதேச செயலாளரின் ஒப்பம்)

இறப்பர் முத்திரையிடவும்